**Программа производственной практики**

**по профилю по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»**

**ПМ 06 «Организационно – аналитическая деятельность»**

**Курс** 4 (11кл.) **Семестр 8**

**Профессиональные компетенции:**

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК.6.3. Вести медицинскую документацию

ПК.6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые со-временные формы работы.

**Требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствии профессиональным компетенциям в ходе освоения профессионального модуля обучающиеся должны

**иметь практический опыт:**

* работы с нормативно-правовыми документами;
* работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
* работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

**уметь:**

* организовать рабочее место;
* рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
* анализировать эффективность своей деятельности;
* внедрять новые формы работы;
* использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
* вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
* применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
* применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
* участвовать в защите прав пациента.

**знать:**

* основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
* компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
* методы зашиты информации;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
* использование информационных технологий в здравоохранении;
* демографические проблемы Российской Федерации, региона;
* значение мониторинга;
* медицинскую статистику;
* виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
* принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
* функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
* вопросы экономики, планирования, финансирования
* здравоохранения;
* основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
* принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
* принципы организации медицинского страхования;
* основы управления качеством медицинской помощи.

**Содержание работы по месту прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Этап работы** | **Продолжительность** | **Перечень практических умений и навыков** |
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды. | 1 день  6 часов | -проведение анализа и прогнозирование основных показателей общественного здоровья, анализа источников заболеваемости населения.  - составление прогнозов.  - составление схем и таблиц.  - организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера. Составление квалификационных характеристик.  - знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. |
| ПК.6.3. | Вести медицинскую документацию | 1 день  6 часов | - создание модели адаптивного руководства.  - участие в процессе принятия управленческих решений.  - применение принципов и форм делового общения.  - применение законов, условий и признаков формирования коллектива.  -применение концепции преодоления конфликтов. |
| ПК.6.4. | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | 1 день  6 часов | - участие в анализе кадровых потребностей учреждений, в формировании коллектива.  - анализ штатного расписания.  - анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования.  - разработка анкет для пациентов ФАП.  - охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.  - дисциплина труда.  -ответственность работников и законодателей |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | 1 день  6 часов | - трудовой договор.  -законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников  - анализ и прогнозирование основных показателей. Составление отчетов.  - методологический подход в делопроизводстве. Ведение учетно-отчетной документации  - ведение деловой переписки.  -работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | 1 день  6 часов | - участие в анализе и прогнозировании основных направлений деятельности ФАП.  - использование нормативной документации, регламентирующую профессиональную деятельность  -участие в изучении финансовых и материальных ресурсов ФАП, изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАП.  - создание модели адаптивного руководства.  - участие в процессе принятия управленческих решений.  - применение принципов и форм делового общения. |
|  | **ВСЕГО** | **6 дней**  **36 часов** |  |